बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सहाय्यक आयुक्त 'डी' विभाग यांचे कार्यालय, जोबनपुत्र कंम्पाऊंड, नानाचौक, ग्रँट रोड, मुंबई-४०० ००७.

A.E.(SWM)/GS/2005/date 07/11-2025

विषय: डी विभागामध्ये विद्युत विभागातील कर्मचारी यांच्या कमतरतेमूळे बाह्य कामगार (अर्ध कुशल कामगार) यांची नेमणूक करणे अंतर्गत काम करण्यासाठी इच्छुक संस्थांकडून, त्यांची पात्रता यादी तयार करून काम करण्यासाठी अर्ज मागवित आहे.

विद्युत विभागातील कर्मचारी यांच्या कमतरतेमूळे बाह्य कामगार (अर्ध कुशल कामगार) यांची नेमणूक करण्याचे काम करावयाचे ठरविले आहे.

इच्छुक संस्था यांच्या मार्फत 'डी' विभागात विद्युत विभागातील कर्मचारी यांच्या कमतरतेमूळे बाह्य कामगार (अर्ध कुशल कामगार) यांची नेमणूक करण्यासाठी मोहोरबंद ईच्छारपत्र मागवित आहोत.

ईच्छा पत्र भरण्या पूर्वी खालील ठळक बाबी लक्षात घ्याव्यात:

१	कामगारांची संख्या	अर्ध कुशल कामगार – १४४० कामगार
२	कामाचा कालावधी	१८० दिवस
३	कामाचा स्वरुप व तपशील	'डी' विभागातील विद्युत विभागाशी संबंधित सर्व कामकाज.
४	या कामासाठी कोण अर्ज करु शकतात.	१) इच्छुक संस्था उदा:- नोंदणीकृत स्वयंसेवक सहकारी संस्था / नोंदणीकृत सहकारी सेवा संस्था / अशासकीय संस्था / नोंदणीकृत बेरोजगार संस्था. (डी-विभागात काम केलेल्या संस्थांना प्राध्यान देण्यात येईल). २) कंत्राटदारास नमूद कामाबाबत अनुभव असणे आवश्यक आहे. ३) ज्या संस्था काळ्या यादीत आहेत किंवा ज्या संस्थांचे काम बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने समाधनकारक नाही म्हणुन काढून टाकले आहे. त्या संस्थेने या कामासाठी अर्ज करु नये, अशा संस्थाना अपात्र ठरवण्यात येईल. मा. आयुक्तांच्या दि. १६.०९.२०१५ रोजीच्या मंजूरीनुसार अशा योजनांमध्ये कार्यरत संस्थांकडे खालील नोंदण्या असणे अनिवार्य आहे.

		४) कंत्राटी कामगार नियम व निर्मूलन कायदा १९७० अन्वये परवाना ५) कामगार राज्य विमा योजना १९४८ अंतर्गत नोंदणी ६) कामगार भविष्य निर्वाह अधिनियम १९४२ अंतर्गत नोंदणी ७) वेतनाचे अधिदान NEFT/RTGS द्वारे करणे बंधनकारक आहे. ८) बृहन्मुंबई महानगरपालिके मध्ये बाह्य कामगार पुरविण्याबाबतचा अनुभव असणे बंधनकारक आहे.
५	अर्ज कोठे, कसे व कधी मिळतील	इच्छुक संस्था या योजनेची सर्व माहिती, विभागीय सहाय्यक आयुक्त 'डी' विभाग कार्यालयात सहाय्यक अभियंता (घकव्य) 'डी' यांच्याकडुन दि. 10/11/2025 ते दि. 13/11/2025 या दिवशी सकाळी ११.०० वाजता ते दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत कोणत्याही कामाच्या दिवशी (दुसरा व चौथा शनिवार व सुट्टीचे दिवस सोडुन इतर कामाच्या दिवशी) लेखी अर्ज व निविदा शुल्क रु. १३२०/- + १८% जी.एस.टी. या किमतीची रोख स्वरुपात चलन काढून किंवा राष्ट्रीयकृत बॅंकेचा डी.डी. बृहन्मुंबई महानगपालिका आयुक्त या नावाने नागरीक सुविधा केंद्रात भरणा करावा.
७	अर्ज कसे भरावेत?	इच्छापत्र मोहरबंद लिफाफा सहाय्यक आयुक्त 'डी' विभाग यांच्या नावे असावा व त्या पाकिटावर " विद्युत विभागातील कर्मचारी यांच्या कमतरतेमूळे बाह्य कामगार यांची नेमणूक करणे या योजने करीता" असे नमुद करावे व संस्थेचे नाव लिहावे. मोहरबंद लिफाफ्यामध्ये इच्छापत्र दि. .../.../२०२ च्या पुर्वी किंवा त्याच दिवशी दुपारी ०१.०० वाजे पर्यंत सहाय्यक आयुक्त 'डी' विभाग कार्यालयातील सहाय्यक अभियंता (घकव्य) 'डी' यांच्या आवक जावक विभागात सादर करावेत. त्यामध्ये कोणतीही अनियमितता असल्यास अर्ज बाद केले जातील. सुचीत केलेल्या वेळे नंतर प्राप्त झालेले अर्ज (मोहरबंद लिफाफा) न उघडता फेटाळण्यात येतील.
८	अर्ज बाद होऊ नये म्हणून निश्चितपणे पूर्तता करण्याच्या बाबी (Mandatory condition)	खालील बाबींची पूर्तता केलेली नसल्यास अर्ज अपुरे अनियमित व अवैध ठरवून नाकारले जातील: १) संस्थेचे अध्यक्ष व सचिव, अथवा ज्यांना संस्थेने संस्थेशी संबंधित कागदपत्रावर स्वाक्षरी करण्यासाठी प्राधिकृत केले असेल त्यांनी अर्जदार तसेच हमीपत्राच्या

		प्रत्येक पानावर संस्थेची मोहोर व स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. २) अर्जासोबत मागितलेले आयकर कायम खाते क्रमांक, वास्तव्याचा पुरावा, लेखापरिक्षित ताळेबंद (मागील १ वर्ष) आणि इतर आवश्यक कागदपत्र यांची प्रमाणित केलेली छायांकीत प्रती आवश्यक आहेत. ३) कागदपत्रांसोबत संस्थेच्या किमान तीन पदाधिका-यांचे ज्यात अध्यक्ष, सचिव व अन्य एक पदाधिकारी यांचे स्वत:च्या स्वाक्षरीसहीत फोटो देणे आवश्यक आहे. ४) संस्थेचे सादर करावयाचे हमीपत्र (रू.१०० च्या स्टॅम्प पेपरवर) सोबत दिलेल्या नमुन्यात सादर करावे.
९	काम – वाटप पध्दतीचा तपशिल	कामाचे वाटप करण्याची पध्दती महानगरपालिका आयुक्तांनी अर्जदारास कोणते काम दयावयाचे याबाबत सर्व अधिकार राखून ठेवले आहेत. तसेच अर्जदार कोणतेही काम नाकारू शकत नाही. दिलेल्या पात्रतेच्या अटी व शर्तीनुसार अर्जाची छाननी केली जाईल. सर्व पात्र संस्थांमधून सोडत पध्दतीने संस्थांची नेमणूक करण्यात येईल. अशा प्रकारे विभागातील ‘डी’ विभागात विद्युत विभागातील कर्मचारी यांच्या कमतरतेमूळे बाह्य कामगार (अर्ध कुशल कामगार) यांची नेमणूक करण्यासाठी पात्र संस्थांची विभाग कार्यालयामध्ये सुची जाहिर केली जाईल. जर एखादया संस्थेने त्यांना दिलेले काम करण्यास नकार दिल्यास / असमर्थ ठरली तर उर्वरित पात्र सूचीतील संस्थांमधून सोडत काढण्यात येईल. अर्जदार नेमून दिलेल्या कामाची आपापसात अदलाबदल करू शकणार नाही.
१०	संस्थांनी करावयाची कार्यवाही	अ) संस्थेस प्रत्येक महिन्याच्या २१ तारखेपर्यंत आवश्यक ती कागदपत्रे देयकासमवेत संबंधित विभाग कार्यालयातील सहाय्यक अभियंता (घ.क.व्य.) यांच्याकडे सादर करणे आवश्यक आहे. देयकासोबत सदस्यांची हजेरीपत्रके, मंजुरी आदेश, इत्यादी सादर करणे आवश्यक आहे. ब) संस्थांनी त्यांच्या सर्व सभासदांना काम सुरू करताना ओळखपत्र, हजेरी कार्ड देणे बंधनकारक राहिल. क) प्रत्येक संस्थेने त्यांच्याकडे कार्यरत असलेल्या सभासदांना महिन्याच्या १० तारखेच्या आत दरमहा वेतनाचे अधिदान करणे बंधनकारक राहिल. (महापालिकेकडून अधिदान झाले नसेल तरीही सभासदांना विहित वेळेत अधिदान करणे

		बंधनकारक आहे. अन्यथा परिशिष्ठ "ब" प्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल.)
११	म.न.पा आयुक्तांचे निविदेबाबतचे अधिकार	म.न.पा आयुक्तांना निविदेतील कोणतीही अट शिथिल करण्याचे अथवा त्यात बदल करण्याचे अथवा कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचे अधिकार राखून ठेवण्यात आले आहेत.
१२	कामाचे पुनर्वाटप	संस्थेला मिळालेले काम दुस-या संस्थेला कामाचे पुनर्वाटप करून देता येणार नाही. हे काम त्याच संस्थेने करणे बंधनकारक राहिल. जर एखादी संस्था दिलेले काम करण्यास असमर्थ ठरली तर दुस-या संस्थेची नेमणूक पात्र सुचीतील संस्थामधून सोडत पध्दतीने करण्यात येईल. व दंड म्हणून अशा असमर्थ संस्थेची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल व संस्थेचे नाव काळया यादीत टाकण्यात येईल.
१३	आवाहन	हे काम “विद्युत विभागातील कर्मचारी यांच्या कमतरतेमूळे बाह्य कामगार यांची नेमणूक करणे” अंतर्गत असल्याने सर्व ईच्छापत्रकारांनी कामाचे महत्व जाणून घेऊन अटी / शर्ती नुसार काम करण्यासाठी कटिबध्द राहावे. ईच्छापत्र भरताना वरील सर्व बाबी तपासून अंतिम ईच्छापत्र सादर करावे, ही विनंती.
१४	दंड	परिशिष्ट ‘अ’ प्रमाणे

Sd/-

सहा. अभि. (घ.क.व्य.) ‘डी’ विभाग

हमीपत्र

<u>परिशिष्ट -क</u>

मी श्री./श्रीम. .... या संस्थेचा पदाधिकारी म्हणून .... या पदावर दिनांक .... पासून कार्यरत असून संस्थेच्या नियमांप्रमाणे माझी सदर पदावर दि. .... पासून रितसर नियुक्ती झाली आहे. संस्थेच्या नियमानुसार/ ठरावानुसार मला संस्थेच्या वतीने सदर हमीपत्र देण्याचा अधिकार असून त्यानुसार मी खालीलप्रमाणे हमीपत्र देत आहे.

1. मुंबई महानगरपालिकेच्या " आपत्कालिन नियंत्रण कक्षाची देखभाल करणे, साफ सफाई करणे " योजने अंतर्गत स्वयंसेवक पुरवठा करण्याचे काम आमच्या संस्थेला मिळण्यासाठी आम्ही अर्ज (ईच्छापत्र) केला असून अर्जात नमूद सर्व तपशील माझे माहितीनुसार योग्य व खरा आहे.

2. मी शपथपूर्व जाहिर करतो की, आमच्या संस्थेचा उद्देश हा संस्थेच्या सभासदांना रोजगार मिळविणे हा असून माझ्या संस्थेस कार्यादेश मिळाल्यास आम्ही योजनेच्या नियमानुसार काम करण्याची हमी याद्वारे देतो.

3. आम्हाला मिळालेला कार्यादेश संपुर्ण अथवा विभागून अन्य संस्था किंवा कंत्राटदारास देणार नाही.

4. सदर कामात राज्य / केंद्र शासनाने पारीत केलेल्या सर्व सभासद कायद्यांचे आम्ही संपुर्ण पालन करू.

5. अर्जात नमूद केलेल्या सर्व बाबी मी वाचल्या आहेत व त्या मला समजल्या आहेत. परिशिष्टातील अटी मला मान्य आहे. मी असे जाहिर करतो / करते की अर्जात दिलेली माहिती माझ्या विश्वासानुसार सत्य व योग्य असून ती असत्य असल्याचे दिसून आल्यास मी कायदेशीर कारवाईला पात्र असेन तसेच संस्थेला मिळालेले काम / कार्यादेश त्यामुळे रद्द होऊ शकतो हे मला मान्य आहे.

स्वाक्षरी:-

नाव:-

पदनाम:-

पत्ता:-

इच्छापत्र

1. अर्जदार संस्थेचा प्रकार:- योग्य त्या पर्यायावर करावे.

अ) मजूर सहकारी संस्था.

ब) सेवा सहकारी संस्था.

क) बेरोजगारी संस्था.

ड) अशासकीय संसथा.

2. संस्थेच्या स्थापनेचा उद्देश सभासदांना रोजगार मिळणे असा आहे काय होय/नाही.

3. असल्यास संस्थेची घटना व उपविधी यांची नोंदणीसाठी सादर केलेली प्रत जोडावी.

4. संस्थेच्या प्रत्येक सभासदाकडून संस्थेने किती भाग भांडवल जमा केले आहे.

5. संस्थेकडे उपलब्ध एकूण भाग भांडवल व अन्य निधी किती आहे (बँक खात्याच्या पासबूकची प्रत जोडावी.)

6. संस्थेची पत्र व्यवहार संपूर्ण पत्ता

कार्यालय:-

दुरध्वनी:-

भ्रमणदुरध्वनी:-

फॅक्स/ ई-मेल:-

7. संस्थेच्या विद्यमान पदाधिका-यांची माहिती

अ) अध्यक्ष:- नाव

पत्ता

दुरध्वनी

फोटो

ब) सचिव:- नाव

पत्ता

दुरध्वनी

फोटो

क) अन्य सभासद :- नाव

पत्ता

दुरध्वनी

फोटो

8. संस्थेचे सन २०१४ - २०१५ चे लेखा परिक्षण केलेल्या वार्षिक लेखाची प्रत जोडावी.

9. अ) महापालिकेत सध्या संस्था कार्यरत आहे काय होय/नाही.

ब) असल्यास सध्याच्या कामाचे स्वरूप थोडक्यात द्यावे.

10. अ) महापालिकेत पूर्व संस्था कार्यरत होती काय होय/नाही.

11. ब) असल्यास कामाचे स्वरूप द्यावे. होय/नाही.

क) काळ्या यादीत टाकले काय

12. विहीत नमून्यातील संस्थेने द्यावयाचे हमीपत्र सोबत जोडले

अर्जदाराची स्वाक्षरी
पूर्ण नाव:-
पदनाम:-
पत्ता:-

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सहाय्यक आयुक्त 'डी' विभाग यांचे कार्यालय, जोबनपुत्र कंम्पाऊंड, नानाचौक, ग्रँट रोड, मुंबई-४०० ००७.

विषय:- डी विभागामध्ये विद्युत विभागातील कर्मचारी यांच्या कमतरतेमूळे बाह्य कामगार (अर्धकुशल कामगार) यांची नेमणूक करणे

परिशिष्ठ 'अ'

संस्थाच्या कामकाजाबाबत चुक निदर्शनास आल्यास अथवा अटी व शर्तीचा भंग केल्यास आकारण्यात येणा-या दंडात्मक वसुली रक्कमेचा तपशिल खालीलप्रमाणे:

अ. क्र.	दोष / त्रुटी	दंड (रुपयामध्ये)
१	अनुपस्थिती	
	कामगार कमी पुरविल्यास किंवा कामाच्या ठिकाणी हजर नसल्यास	रु.५००/- प्रति स्वयंसेवक प्रति दिन
२	नेमूण देण्यात आलेले काम व्यवस्थित रित्या पार न पाडल्यास अथवा कामात दिरंगाई केल्यास	कोणत्याही भंगासाठी एकावेळी रु.५००/ प्रति दिन
३	अ) विहीत कालावधी वेतनाचे अधिदान न केल्यास	रु.५,०००/- (प्रथम वेळी) रु.१०,०००/- (दुस-या वेळी)
	ब) वेतनाचे अधिदान NEFT / RTGS द्वारे न केल्यास संस्थेचे काम रद्द करून काळ्या यादीत नाव टाकले जाईल.	

अधिकतम मासिक दंडाची रक्कम ही मासीक अधिदानाच्या २०% राहील. व त्यापेक्षा अधिक दंड न आकारता परिमंडळीय उप आयुक्त यांच्या मंजूरीने "कारणे दाखवा नोटीस बजावून पुढील योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सहाय्यक आयुक्त 'डी' विभाग यांचे कार्यालय, जोबनपुत्र कंम्पाऊंड, नानाचौक, ग्रँट रोड, मुंबई-४०० ००७.

विषयः विद्युत विभागातील कर्मचारी यांच्या कमतरतेमूळे बाह्य कामगार (अर्धकुशल कामगार) यांची नेमणूक करणे.

परिशिष्ट 'ब'

अ)	प्रति का दैनिक मानधन भारत सरकार यांच्या परि. क्र. File No. 1/27(3)/2024–LS–II dated 25.09.2024 नुसार.
ब)	प्रचलित नियमानुसार आयकर व इतर खर्च / दंड मासिक वजावट करण्यात येईल.

★ सध्या अनुज्ञेय असलेले केंद्रीय किमान वेतन, वेळोवेळी बदल होण्यासापेक्ष.