

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

## व्यवसाय विकास विभाग

क्र बी.डी.डी./२५१३ दिनांक.२३.०९.२०२४

पत्ता : प्रमुख व्यवसाय विकास,  
व्यवसाय विकास विभाग, तळमजला,  
म. न. पा. इंजिनिअरिन हब इमारत,  
डॉ. ई. मोझेस मार्ग, आचार्य अत्रे मार्ग,  
वरळी, मुंबई - ४०००१८  
दुरध्वनी क्रमांक : ०२२- २४९५८२४९

**विषय :** गैर-सरकारी संस्थांची (NGO) माहिती संकलित करण्यासाठी ई-दरपत्रिका मागवून डेटा एंट्री ऑपरेटर नियुक्त करण्याबाबत.

### सुचना दर पत्रिका

- निविदा प्रकियेत सहभागी होणा-या प्रत्येक बृहन्मुंबई महानगरपालिका नोंदणीकृत (Valid vendor registration with BMC)निविदारास नमूना दर पत्रिका ह्या कार्यालयाच्या उपरोक्त नमूद पत्यावर क्र.सीए/एफआरजी/४० दि.१३.०१.२०२१ परिपत्रकाअन्वये रु.२००/-अधिक क्र.प्रले/एफआरटी/१७ दि.२३.१२.२०२१ अन्वये CGST ९% व SGST ९% मिळून एकूण रु.२३६/- अदा केल्या नंतर उपलब्ध करण्यात येईल. तसेच सोबत जोडण्यात आलेल्या विहित नमुन्यात सिल बंद दरपत्रिका सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- निविदा प्रकियेत सहभागी होणा-या प्रत्येक निविदाकाराने परिपत्रक डीएमसी/सीपीडी/ओडी/१५ दि.०६.०५.२०१३ अन्वये कंत्राटदाराकडून रु.२००/- स्टॅम्पपेपरवर बेस्ट प्राईस बाबत प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- निविदा प्रकियेत सहभागी होणा-या प्रत्येक निविदाकारास नागरी सुविधा केंद्रामध्ये (CFC) इसारा अनामत रक्कम रु.५९६०/- इतकी रोख अथवा मुंबईमध्ये देय असलेल्या डिमांड ड्राफ्टद्वारे जमा करणे आवश्यक आहे. रोख रक्कम / डीडी भरल्यास सदर रकमेच्या पोच पावतीची छायांकीत पत्र सिल बंद दरपत्रिकेवर जोडणे आवश्यक आहे.
- यशस्वी कंत्राटदाराने एकूण कंत्राट रकमेच्या ५% सुरक्षा अनामत रक्कम भरणे बंधनकारक आहे.
- यशस्वी कंत्राटदाराने एकूण कंत्राट रकमेवर शासकीय मुद्रांक शुल्क भरणे आवश्यक आहे.

रु.दहा लाखापर्यंत शासकीय मुद्रांक शुल्क	रु.५००/-
पुढील प्रत्येक एक लाखाकरिता	रु.१००/-

- यशस्वी कंत्राटदारास विधी खातेचे परिपत्रक क्र. २६२०६ दि.३१.०८.२०२३ अन्वये विधी व लेखन सामुग्री आकार मनपाच्या नियमावली नुसार भरणे अत्यावश्यक आहे.

रु.५०,००९ /- ते १,००,००,०००/- पर्यंत	कंत्राट किमतीच्या ०.१०% दराने (अशी येणारी रक्कम पुढील शंभरच्या पटीत परावर्तीत करणे यासापेक्ष) अधिक १८% दराने वस्तू व सेवाकर (किमान रु. १०००/- अधिक वस्तू व सेवाकर आणि कमाल रु. १००००/- अधिक वस्तू व सेवाकर )
--------------------------------------	--

7. सदर स्थळ दर पत्रिकेबाबतची माहिती उपरोक्त नमुद केलेल्या कार्यालयातीत सकाळी ११.०० ते सांय ०४.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध केली जाईल.
8. यशस्वी कंत्राटदाराबरोबर लेखी करार करणे.
9. यशस्वी कंत्राटदारास कामाचा कार्यादेश दिल्यानंतर लघुत्तम न झालेल्या निविदाकारांस इसारा अनामत रक्कम परत करण्यात येईल. तसेच यशस्वी कंत्राटदाराने सर्व अटी व शर्ती (सुरक्षा अनामत रक्कम, मुद्रांक शुल्क भरल्या नंतर) पूर्ण केल्या नंतरत्यांनी भरलेली इसारा अनामत रक्कम मागणी केल्यावर परत करण्यात येईल.
10. यशस्वी कंत्राटदाराने कंत्राट कालावधी समाधानकारक रित्या पार पाडल्यानंतर व त्यांचे अंतिमदेयक प्रमाणित करून अधिदान झाल्यानंतर, तसेच कामाचा हमी कालावधी संपुष्टात आला या पैकी जे नंतर होईल त्यानंतरच यशस्वी कंत्राटदारास ५% सुरक्षा अनामत रक्कमेचे अधिदान करण्यात येईल.
11. यशस्वी कंत्राटदाराने प्रति माह नुसार ०३ महिन्याच्या कालावधीकरिता ०३ डाटा एंट्री ऑपरेटर विषयांकित कामाकरिता पुरविणे बंधनकारक आहे.
12. यशस्वी कंत्राटदाराने कार्यादेश स्विकारल्यानंतर ०४ दिवसामध्ये डाटा एंट्री ऑपरेटर न केल्यास महानगरपालिकेच्या नियमा नुसार प्रति आठवडा १/२ टक्के दंड आकार याप्रमाणे १० टक्केपर्यंत दंडाची रक्कम यशस्वी कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल.
13. यशस्वी कंत्राटदारास प्रतिमाहनुसार ०३ महिन्याच्या कालावधीकरिता ०३ डाटा एंट्री ऑपरेटर पुरवठा समाधानकारक केल्या नंतर दरमाह अधिदान करण्यात येईल.
14. यशस्वी कंत्राटदारानेसुचना दरपत्रिकेमध्ये नमुद केलेले काम पूर्ण नियत दिनांका पर्यंत केल्यास त्याचे अधिदान ईसीएस/आरटीजीएस / एनईएफटी / सीबीएस द्वारे कंत्राटदाराच्या खात्यात जमा करण्यात येईल.
15. सदर डाटा एंट्री ऑपरेटर हे सकाळी १०:०० ते सायंकाळी ०६:०० वाजेपर्यंत असणार आहे.
16. सदर डाटा एंट्री ऑपरेटरांना प्रती आठवडा एक दिवस सुट्टी असेल.
17. कंत्राट रद्द करणे अथवा स्थगित करण्याबाबतचे विशेष अधिकार म.न.पा.ने राखून ठेवलेले आहेत.
18. निविदाकाराने PAN Card, GST Tax Registration व Experience Certificate छायांकीत प्रती व सोबत जोडण्यात आलेले Forms दर पत्रिकेमध्ये सादर करावी.
19. निविदाकारास सदर कामाचा पूर्व अनुभव असणे आवश्यक आहे.
20. सिल बंद दर पत्रिका जमा करण्याचा कालावधी दि.२४.०९.२०२४ सकाळी ११.०० ते दि. २७.०९.२०२४ दुपारी ०५.०० वाजेपर्यंत असणार व विहित वेळनंतर कोणत्याही कारणास्तव सिल बंद दर पत्रिका स्विकारल्या जाणार नाही.
21. सिल बंद दर पत्रिका दि. ३०.०९.२०२४ रोजी दुपारी ०३.०० वाजता उघडण्यात येईल.

सही/-

२३.०९.२०२४

प्रमुख - व्यवसाय विकास

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

व्यवसाय विकास विभाग

क्र

दिनांक.

विषय : गैर-सरकारी संस्थांची (NGO) माहिती संकलित करण्यासाठी ई-दरपत्रिका मागवून डेटा एंट्री ऑपरेटर नियुक्त करण्याबाबत.

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	एकूण प्रती माह डेटा एंट्री ऑपरेटर	प्रति डेटा एंट्री ऑपरेटर प्रतिमाह दर (रु.)	दर (रु.) (१८% GST)	एकूण रक्कम (रु) तीन डेटा एंट्री ऑपरेटर प्रतिमाह
1	गैर-सरकारी संस्थांची (NGO) माहिती संकलित करण्यासाठी ई-दरपत्रिका मागवून डेटा एंट्री ऑपरेटर नियुक्त करण्याबाबत. (०३ महिन्यांच्या कालावधी करिता प्रतिमाह ०३ डेटा एंट्री ऑपरेटर)	०३ Nos			

एकूण किंमत ०३ महिन्यांच्या कालावधी करिता

रु. \_\_\_\_\_

प्रतिमाह ०३ डेटा एंट्री ऑपरेटर (१८% जी.एस.टी. सह)

(शब्द): रुपये \_\_\_\_\_

कंत्राटदाराचे नाव:-

फोन नं./दुरध्वनी क्र:-

वेंडर क्रमांक:-

GST No.:-

सही शिक्क्या सह

परिशिष्ट – अ

**1. Format for Declaration by the bidder for not being Blacklisted / Debarred**

(On Rs. 500/- Stamp paper)

**UNDERTAKING CUM INDEMNITY BOND**

We, (1) Mr. \_\_\_\_\_, (2) Mr. \_\_\_\_\_  
and (3) Mr. \_\_\_\_\_ aged (1) \_\_\_\_\_ Yrs, (2) \_\_\_\_\_ Yrs,  
and (3) \_\_\_\_\_ Yrs respectively; Proprietor / Partner/ Directors / Power of attorney holders of the firm  
\_\_\_\_\_ having its office at  
\_\_\_\_\_ hereby gives an UNDERTAKING CUM INDEMNITY BOND  
as under:

AND WHEREAS we are registered contractor/s with the Municipal Corporation of Greater Mumbai and/ or (Name of other Authority), having Registration number \_\_\_\_\_ valid up to \_\_\_\_\_ AND WHEREAS the Municipal Corporation of Greater Mumbai had published the notice for the work of \_\_\_\_\_ in Ward.

AND WHEREAS I/We want to participate in the said tender procedure, I/We hereby give an undertaking cum indemnity Bond as hereinafter appearing:-

I/We hereby agree to undertake that my/our firm is not under any penal action such as Demotion, Suspension, Blacklisting, De-registration etc. by any Government, Semi-Government and Government undertakings etc.

I/We hereby further undertake to communicate if my/our firm comes under any penal action such as Demotion, Suspension, Blacklisting, De-registration etc. by any Government, Semi-Government and Government undertakings etc.

I/We hereby further agree and undertake that, at any stage of tendering procedure, if the said information is found incorrect, it should be lawful for the MCGM to forthwith debar me/us from tendering procedure and initiate appropriate penal action.

The undertaking-cum-indemnity Bond is binding upon us/our heirs, executors, administrators and assigns and /or successor and assigns.

Place:

Dated:

Holder Proprietor / Partner/ Directors / POA

Identified by me(Seal of Firm/Co.)

BEFORE ME,

परिशिष्ट – ब

**2. Best Price" Offer Letter Format**

-----  
On Rs.200/-Stamp Paper duly notarized by notary with red seal and registration number  
-----

Date:dd/mm/yyyy

To

Chief Business Development,  
Business Development Department,  
Ground Floor, BMC Eng Hub Bldg.,  
Dr. E. Moses Road, Acharya Atre Chowk,  
Worli, Mumbai - 400018

**Sub :**Best Price Offer for " ....."

**Ref:** Tender No:<No> Dated<DD/MM/YYYY>

DearSir,

"I/We.....(full name in capital letters, starting with surname), the proprietor/Managing Partner/Managing Director/Holders of the Business/Manufacturer/Authorised Dealer, for the establishment/firm/registered company, name herein below, do hereby, state and declare that I/We ..... whose names are given herein below in details with the addresses have not filled in this tender under any other name or under the name of any other establishment/firm or otherwise, nor are we in anyway related or concerned with any establishment/firm or anyother person, who have filled in the tender for the aforesaid work."

"I/ We do hereby further undertake that, we have offered the best prices for the subject supply/ work as per the present market rates. **Further, We do hereby undertake and commit that we have not offered /supplied the subject product/ similar product/ systems or sub systems in the past one year in the Maharashtra state for quantity variation up to -50% or + 10% at a price lower than the offered in the present bid to any other outside agencies including Govt./Semi Govt. Agencies.**

Further, we have filled in the accompanying tender with full knowledge of the above liabilities and therefore we will not raise any objection or dispute in any manner relating to any action, including forfeiture of deposit and blacklisting,

for giving any information which is found to be incorrect and against the instruction and direction given in this behalf in this tender.

I/ We further agree and undertake that in the event, if it is revealed subsequently after the allotment of work/ contract to me/ us, that any information given by me/ us in this tender is false or incorrect, I/ We shall compensate the Municipal Corporation of Greater Mumbai for any such losses or inconvenience caused to the corporation in any manner and will not raise any claim for such compensation on any ground whatsoever, I/ We agree and undertake that I/ We shall not claim in such case any amount, damages or compensation for cancellation of the contract given to me/ us or any work assigned to me/ us or is withdrawn by the Corporation.

However, if the price difference results due to different tax structures or currency fluctuations, MCGM shall consider this aspect before invoking the penalty, blacklisting etc. and I/We will be given a reasonable opportunity of being heard by representing our case as to why such price variation/ differential has arisen. In case, if the explanation submitted by me/us is unsatisfactory then action as stated above including forfeiture of deposit and blacklisting may be taken against me/us.

(Signature of the Authorised Signatory/with Full Name &  
Rubber Stamp)

परिशिष्ट – क

Declaration for E.P.F. & M. Act 1952

**PRO-FORMA FOR "Declaration for E.P.F. & M. Act 1952 from Bidder"**

To,

Municipal Commissioner,

MCGM Mumbai.

Dear Sir,

**Reference:-Quotation Document No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.**

1. We, M/s \_\_\_\_\_ are authorized distributor/ dealer/ agent of M/s \_\_\_\_\_ (name of manufacturer)
2. We hereby **declare that** E.P.F. & M.P. Act 1952 is not applicable to our firm as our firm has less than 20 employees/persons on our establishment up to date.
3. In future if Nos. employees/persons on our establishment will increase equal to or more than 20 Nos., the valid registration certificate under E.P.F. & M.P. Act 1952 will be submitted immediately.

Yours faithfully,

(Signature with Date, Name, & designation)

For and on behalf of

M/s. \_\_\_\_\_

- Note:**
- 1) This letter should be on the letter head of the bidder and should be signed by a person competent and having the power of attorney to legally bind the manufacturer.
  - 2) Scanned copy of Original letter shall be uploaded.
  - 3) Tender No / Bid No should be written on this Declaration
  - 4) This Declaration should be given on Rs.200/- stamp paper duly notarized by Notary with red seal and registration Number.

परिशिष्ट – ड

**Declaration for ESIC**

**PRO-FORMA FOR “Declaration for ESIC from Bidder”**

To,

Municipal Commissioner,

MCGM Mumbai.

Dear Sir,

**Reference:-Quotation Document No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.**

1. We, M/s \_\_\_\_\_ are manufacturer/authorized distributor/dealer/agent of M/s \_\_\_\_\_ (name of manufacturer)
2. We hereby **declare that ESIC 1948** is not applicable to our firm as our firm has less than 10 employees/ persons on our establishment (In case of production by use of energy) and 20 employees/persons on our establishment (In case of production without use of energy) up to date.
3. In future if Nos. Employees/ Persons on our establishment will increase as stated above, the valid registration certificate under ESIC. Act 1948 will be submitted immediately.

Yours faithfully,

**(Signature with Date, Name, & designation)**

**For and on behalf of**

**M/s. \_\_\_\_\_**

- Note:** 1) This letter should be on the letter head of the bidder and should be signed by a person competent and having the power of attorney to legally bind the manufacturer.
2. Scanned copy of Original letter shall be uploaded.
  3. Tender No / Bid No should be written on this Declaration
  4. This Declaration should be given on Rs.200/- stamp paper duly notarized by Notary with red seal and registration Number.