

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

ई-दरपत्रिका नोटीस

उप आयुक्त (परिमंडळ-६) यांच्या एमडीई/१२०६ /जन दि. २९.०७.२०२५ मंजुरीनुसार 'एस' विभागामध्ये छायाप्रत यंत्राची चालकासह उभारणी करून छायांकीत प्रती पुरविण्याच्या कामाकरीता ठेकेदारांकडून सीलबंद ई-दरपत्रिका मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	Description	Estimated Cost	EMD	Tender Fees +18%GST
१	'एस' विभागाच्या इमारतीत भाडेतत्वावर छायाप्रत यंत्राची चालकासह उभारणी करून महापालिकेच्या कार्यालयातील कामकाजाकरीता सुलभरित्या छायांकीत प्रती पुरविण्याबाबत.	2,99,100	६०००/-	३६३ + 18%GST

अटी व शर्ती:-

- १) को-या ई-दरपत्रिकाचे नमुने निविदा शुल्क (ना परतावा) मुख्य लिपिक (व्यय) 'एस' विभागात कार्यालयीन सुटीचे दिवस सोडून इतर कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेस दि.०५.०८.२०२५ ते दि.०७.०८.२०२५ रोजी सकाळी ११.०० ते दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध होतील.
- २) इसारा अनामत रक्कम अंतिम दिनांक ०७.०८.२०२५ च्या अगोदर नागरी सुविधा केंद्रामध्ये जमा करून त्याची पावती सीलबंद लखोट्यामध्ये भरणे आवश्यक आहे.
- ३) सीलबंद निविदा/ई-दरपत्रिकेचे लखोटे पध्दतीने कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत मुख्य लिपिक (व्यय) विभागात दि.०८.०८.२०२५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत स्विकारले जातील. तसेच मुदती नंतर आलेल्या निविदा/ई-दरपत्रिके स्विकारण्यात येणार नाहीत. किंवा त्याबाबत कोणतेही कारणे दिली जाणार नाहीत.
- ४) निविदा/ई- दरपत्रक सादर करतेवेळी लखोट्यामध्ये मनपा नोंदणी प्रमाणपत्र, जीएसटी प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड/आधार कार्ड,अनुभवाचे दाखले इत्यादी कागदपत्रे सादर करणे बंदनकारक आहे. लखोट्यामध्ये 'एस' विभागाने विहित नमुन्यात तयार केलेल्या निविदा/ई- दरपत्रक फॉर्ममध्ये खाडाखोड न केलेले भरलेले सादर करणे आवश्यक आहे.
- ५) सीलबंद निविदा/ई-दरपत्रिकेचे लखोटे विहित वेळेत प्रत्यक्ष सादर करणे. पोस्टाने पाठविल्यास त्याचा स्विकार केला जाणार नाही व त्याबाबत कोणतेही कारणे दिली जाणार नाहीत.
- ६) विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या वैद्य सीलबंद निविदा/ई-दरपत्रिके स्वीकृतीच्या अंतिम दिनी सायंकाळी ३.०० वाजता किंवा शक्य न झाल्यास लगतच्या दुस-या दिवशी उघडण्यात येईल.

७) कोणतीही निविदा/स्थळ/ ई-दरपत्रके पुर्णपणे किंवा अंशतः स्वीकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा/दरपत्रके नाकारण्याचा सर्व अधिकार सहाय्यक आयुक्त 'एस' यांना असतील. तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा/स्थळ-दरपत्रके रद्द करण्याचा अधिकार सहाय्यक आयुक्त 'एस' विभाग यांना असेल.

८) कार्यादेशामध्ये नमूद केल्या प्रमाणे व अभियंता यांच्या सुचने प्रमाणे काम करणे बंधनकारक आहे.

सही/--

सहाय्यक अभियंता (परि.)-१ 'एस' विभाग