

**प्रकरण 1**  
**प्रमुख अभियंता (दक्षता)**  
**प्रस्तावना**

प्रकरणे	मॅन्युअल क्र.	विषय
1	-	प्रस्तावना
2	1	प्रस्तावनासंस्था ,संस्थेची कार्ये व कर्तव्ये त्यांचा तपशील.
3	2	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये.
4	3	कार्यपूर्तीसाठी नियम , विनियम , सूचना , पुस्तिका आणि अभिलेख.
5	4	धोरणांची आखणी किंवा त्याच्या अंमलबजावणी संबंधात जनतेच्या प्रतिनिधींचा सल्ला किंवा त्याचे प्रतिनिधित्व करण्याबाबत विद्यमान व्यवस्थेचा तपशील.
6	5	धारणाधिन किंवा नियंत्रणाधिन दस्तऐवजांच्या प्रकारांचे विवरणत्र .
7	6	घटक म्हणून प्रस्थापित झालेली मंडळे,परिषद, समित्या व इतर गट याबाबतचे विवरणपत्र.
8	7	माहिती अधिकारी यांची नावे , पदनामे व अन्य तपशील.
9	8	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेमध्ये अवलंबली जाणारी पद्धत
10	9	खात्यातील अधिकारी /कर्मचारी यांची निर्देशिका.
11	10	नियमांतर्गत उपलब्ध असलेल्या भरपाई योजना कार्यप्रणालीसह, प्रत्येक अधिकारी व कर्मचा-यांना मिळणारा मासिक मोबदला.
12	11	प्रत्येक अभिकर्तासाठी दिलेली अर्थसंकल्पीय तरतूद (सर्व योजना, प्रस्तावित खर्च आणि वितरण अहवाल यांचा तपशील)
13	12	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची पद्धत.
14	13	संस्थेने दिलेल्या सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे प्राप्त करणा-यांचा तपशील.
15	14	संस्थेने आपल्या कार्यपूर्तीसाठी आखून दिलेली प्रमाणके
16	15	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.
17	16	नागरीकांना माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्ध सुविधांचा तपशील.
18	17	इतर उपयुक्त माहिती.

