

प्रकरण - 18 अध्याय - 17

इतर उपयुक्त माहिती

प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण)

इतर उपयुक्त माहिती

18.1 जनतेने वारंवार विचारलेले प्रश्न व त्यांची उत्तरे : ह्या खात्यामार्फत प्रत्यक्षपणे नागरीकांशी संबंधित कामे करण्यात येत नसल्याने ही बाब या खात्याशी संबंधित नाही.

18.2 माहिती मिळवण्यासंबंधी :-

- अर्जाचा नमुना (संदर्भासाठी भरलेला नमुना अर्जाची एक प्रत) : राज्य शासनाचा माहितीचा अधिकार 2005 चे नमुना प्रपत्र 'अ' वर 10/- रु. चा कोर्ट फी स्टॅम्प असलेला अर्ज पाहिजे.
- शुल्क : माहिती अधिकार अधिनियम 2005 नुसार विहित केलेले शुल्क आकारण्यात येते.
 - 1) ए 4 /लीगल/ए 3 आकाराच्या प्रती: रु.2/- प्रती पृष्ठ
 - 2) मोठ्या आकाराच्या प्रती: प्रत्यक्ष येणारा खर्च
 - 3) नमूना / प्रारूप करीता: प्रत्यक्ष येणारा खर्च
 - 4) डिस्क्रेटस् / सीडी: रु. 50/-
 - 5) अभिलेख पाहण्यासाठी, पहिल्या तासाकरीता कोणतेही शुल्क आकारले जात नाही, त्यानंतरच्या प्रत्येक 15 मिनिटांकरीता (किंवा त्याच्या भागाकरीता) रु. 5/- इतके शुल्क आकारण्यात येते.
- तंतोतंत माहिती मिळविण्यासाठी विनंती अर्ज कशाप्रकारे लिहावा - काही सुचना : प्रपत्रात स्पष्ट माहिती देऊन भरणे
- माहिती न देण्याबाबत व अपील करण्यासंबंधी नागरिकांचे हक्क व अपील करण्याची पध्दत : अपिलाचे अपीलीय अधिकार

18.3 सार्वजनिक प्राधिकरणाद्वारा जनतेला दिल्या जाणाऱ्या प्रशिक्षणाबाबत :-

- संक्षिप्त वर्णनासह प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे नाव : निरंक
- प्रशिक्षण/ कालावधी : निरंक

- प्रशिक्षण कार्यक्रमाचा उद्देश : निरंक
- प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे भौतिक व आर्थिक लक्ष्य (गत वर्षाचे) : निरंक
- प्रशिक्षणासाठी पात्रता : निरंक
- प्रशिक्षणाची पूर्वापेक्षित (असेल तर) : निरंक
- आर्थिक आणि इतर प्रकारची मदत (असेल तर) : निरंक
- मदतीचे वर्णन (असेल तर, आर्थिक मदतीचा उल्लेख करावा) : निरंक
- मदत देण्याची पध्दत : निरंक
- अर्ज करण्यासाठी कोटे/कोणाला संपर्क करावा : निरंक
- अर्जाचे शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे) : निरंक
- इतर शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे) : निरंक
- अर्जाचा नमूना (अर्जदाराने जर अर्ज कोऱ्या कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या कारणासाठी अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा.) : निरंक
- सोबत जोडलेल्या प्रपत्रांची/कागदपत्रांची यादी : निरंक
- प्रपत्रे/ कागदपत्रांचा नमुना : निरंक
- अर्ज करण्याची पध्दत : निरंक
- निवड पध्दत : निरंक
- प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे वेळापत्रक (उपलब्ध असेल तर) : निरंक
- प्रशिक्षण वेळे संबंधी प्रशिक्षणार्थीना सूचीत करण्याची पध्दत : निरंक
- प्रशिक्षण कार्यक्रमाविषयी जनतेला जागरूक करण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणाद्वारे केली जाणारी व्यवस्था : निरंक
- विविध स्तरावर जसे जिल्हास्तर/गटस्तर इत्यादी वर प्रशिक्षण कार्यक्रमांची लाभार्थ्यांची यादी तसेच अन्य तपशील : निरंक

- 18.4 सार्वजनिक प्राधिकरणाद्वारा दिले जाणारे : काम पूर्णत्वाचा दाखला
प्रमाणपत्र, ना हरकत प्रमाणपत्र इत्यादीच्या
संबंधीत की ज्याचा नियमपुस्तिका -13 मध्ये
समाविष्ट केलेला नाही
- 18.5 नोंदणीकरण करण्याच्या कार्यपध्दतीसंबंधी :-
- नोंदणीकरणाचा उद्देश : इमारत बांधकाम साहित्य नोंदणी प्रमाणपत्र /
नुतनीकरण प्रमाणपत्र
 - नोंदणीकरण करण्यासाठी लागणारी पात्रता : सदर पात्रता महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर
आहेत.
(महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर नागरिकांची
सनद या मथळ्याखाली अपलोड केले आहे.)
 - पूर्वापेक्षित (असल्यास) : -
 - अर्ज करण्यासाठी कोटे/कोणाला संपर्क करावा : उप प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण)शहर /
कार्यकारी अभियंता (का.नि.सं.)
प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण) यांचे कार्यालय, 3
रा मजला,
अभियांत्रिकी केंद्र इमारत, डॉ. ई.मोजेस मार्ग, वरळी,
मुंबई – 400 018
 - अर्जाचे शुल्क (जेथे आवश्यक असले तेथे) : कागदपत्र छाननी शुल्क/फी रुपये 1630/- फक्त
(आर्थिक वर्ष 2024-25 साठी)

नोंदणी शुल्क/फी रुपये 9670/- फक्त
(आर्थिक वर्ष 2024-25 साठी)

(प्रत्येक आर्थिक वर्षात छाननी शुल्क/फी तसेच नोंदणी
शुल्क/फी वाढ 10%)
 - इतर शुल्क (जेथे आवश्यक असेल तेथे) : -
 - अर्जाचा नमूना (अर्जदाराने जर अर्ज कोऱ्या : इमारत बांधकामासाठी लागणाऱ्या साहित्य नोंदणी/
कागदावर केला असेल तर त्या अर्जामध्ये कोणत्या
कारणासाठी अर्ज केला आहे त्याचा उल्लेख करावा) नूतनीकरणाकरीता प्रमुख अभियंता (इमारत
परिरक्षण) कार्यालयाच्या वरील पत्त्यावर, उपलब्ध
असलेल्या छापील नमून्यात, कंपनीची माहिती लेटरहेड
वर सादर करणे आवश्यक.

- सोबत जोडलेल्या प्रपत्रांची/कागदपत्रांची यादी : महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध
- प्रपत्रे / कागदपत्रांचा नमुना : महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध
- अर्ज करण्याची पध्दत : कंपनीच्या लेटर हेडवर सरळ पध्दतीने
- अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर प्राधिकरणामध्ये अवलंबिण्यात येणारी प्रक्रिया नोंद(जेथे आवश्यक असेल तेथे) : महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध
- नुतनीकरणाची प्रक्रिया (असेल तर) : --''--

18.6 सार्वजनिक प्राधिकरणाद्वारे कर घेण्याविषयी (महानगरपालिका, व्यापार कर, करमणूक कर इत्यादी) : निरंक

18.7 सार्वजनिक प्राधिकरणाद्वारे नागरिकांना देण्यात येणारी नवीन वीज/ पाण्याची जोडणी, जोडणीचे तात्पुरते आणि कायम स्वरूपात खंडण करणे इत्यादी (ही बाब स्थानिक संस्था जसे महानगरपालिका / नगरपालिका / यु.पी.सी.एल यांना लागू होईल) : निरंक

18.8 सार्वजनिक प्राधिकरणाद्वारे नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या अन्य सेवांचे तपशील : निरंक