

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
सार्वजनिक आरोग्य खाते
सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा. कान नाक घसा रुग्णालय
क्र.एच.ओ/4164/ईएनटी दि. 13 / 03 / 2024

संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाचा स्वारस्य अभिव्यक्ती सूचना.

विषय :- सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा. कान नाक घसा रुग्णालय येथे आंतररुग्णांची रुग्णसेवा, दैनंदिन रुग्णसहाय्य /रुग्णसेवा व इतर रुग्णालयीन कामासाठी एका वेळी सहा महिन्यांकरिता कंत्राटी तत्वावर ११ बहुउद्देशीय कामगार पुरविण्याकरीता मुख्य पर्यवेक्षक (AHS) ए विभागाच्या सेवाभावी नोंदणीकृत संस्थेची (NGO) नेमणूक करण्याबाबत.

सार्वजनिक आरोग्य खात्यांतर्गत सेठ ऐ.जे.बी. बृमपा. कान नाक घसा रुग्णालयाच्या आंतररुग्णांची रुग्णसेवा, दैनंदिन रुग्णसहाय्य/ रुग्णसेवा व इतर रुग्णालयीन या कामासाठी कंत्राटी तत्वावर ११ बहुउद्देशीय कामगार पुरविण्यासाठी १७९ दिवसांकरिता इच्छूक मुख्य पर्यवेक्षक (AHS) ए विभागाच्या सेवाभावी नोंदणीकृत संस्थेकडून (NGO) मोहरबंद इच्छापत्र मागवित आहोत.

१	बहुउद्देशीय कामगारांची संख्या	११
२	कामाचे स्वरूप व तपशील	कामाचे स्वरूप:- स्वयंसेवी संस्था यांनी कार्यदेश प्राप्त झाल्यानंतर प्रत्यक्ष कामाच्या दिनांकापासून आंतररुग्णांची रुग्णसेवा, दैनंदिन रुग्णसहाय्य/रुग्णसेवा व इतर रुग्णालयीन कामे पार पाडण्याकरिता दररोज तीन पाळीत (रुग्णालयाच्या आवश्यकतेनुसार) ११ बहुउद्देशीय कामगार) नियुक्त करणे आवश्यक आहे. कामाचे तपशील:- १. आंतररुग्णांची रुग्णसेवा, दैनंदिन रुग्णसहाय्य /रुग्णसेवा व इतर रुग्णालयीन कामे २. कार्यालयीन आवक/जावक ३. रुग्णांच्या चहा,दूध,जेवण व इतर खाद्य पदार्थांचे वाटप. ४. रुग्णांचे बिछाने, लॉकर्स व रुग्णांची साफसफाई. ५. वरिष्ठांनी सांगितलेली इतर कामे. ६. रुग्णांना वैद्यकीय चाचणीसाठी घेऊन जाणे, शस्त्रक्रियेकरीता घेऊन जाणे व परत आणणे. ७. अवलंबीत रुग्णांना प्रसाधन गृहात घेऊन जाणे. ८. महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय सेवेशी सहाय्यकारी व इतर संबंधित कामे करणे, रुग्णालय, प्रयोगशाळा इतर संबंधित वास्तुंची स्वच्छता ठेवणे. महानगरपालिकेच्या कार्यनियमावलीनुसार कामे करणे.

३	कामाच्या अटी/शर्ती	१. निवड झालेल्या स्वयंसेवी संस्थेस प्रतिदिन प्रती बहुउद्देशीय कामगारांचे वेतन रु. ७७३.४६/- या दराने + लेव्ही ४९.५८% (वेतनाबाबत प्रमुख कामगार अधिकारी यांच्यामार्फत वेळोवेळी प्रसारित होणा-या परिपत्रकानुसार अदा करण्यात येईल.) चे अधिदान करण्यात येईल. प्रचलित नियमानुसार आयकर व इतर खर्च/ दंड मासिक वजावट करण्यात येईल. २. सदर संस्थेने त्यांच्याकडील कार्यरत बहुउद्देशीय कामगारांना मासिक अनुदानाचे अधिदान त्यांच्या बँक खात्यामध्ये ECS/NEFT/RTGS प्रणालीतून करणे बंधनकारक आहे. ३. सदर संस्था बहुउद्देशीय कामगारांना प्रतिदिन देण्यात येणारी रक्कम किमान वेतन कायद्यानुसार आहे याबाबत दक्षता घेईल. ४. प्रस्तावित कामच्या ठिकाणी बाल कामगार कार्यरत असणार नाही याबाबत संबंधित संस्था योग्य ती दक्षता घेईल. ५. संस्थेने पुरविण्यात येणा-या बहुउद्देशीय कामगारांना ओळखपत्र व गणवेश देणे बंधनकारक राहिल. ६. रविवार व सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी काम चालू ठेवणे संस्थेस बंधनकारक असेल. ७. बहुउद्देशीय कामगारांची उपस्थिती नोंदविण्याकरिता उपस्थितीपत्रक ठेवणे बंधनकारक असेल. ८. बहुउद्देशीय कामगार १०० गुणांचा मराठी विषय घेऊन माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण असावा. ९. वयोमर्यादा:- बहुउद्देशीय कामगाराचे वय वर्षे १८ ते ३८ पर्यंत असावे. १०. बहुउद्देशीय कामगारांने कामाच्या ठिकाणी कर्तव्य कालावधीमध्ये ओळखपत्र लावणे आवश्यक राहिल. ११. निवड झालेल्या संस्थेने काम सुरु करण्यापुर्वी २ दिवस अगोदर बहुउद्देशीय कामगारांची यादी सोबत बहुउद्देशीय कामगारांचे १०० गुणांचा मराठी विषय घेऊन माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण असल्याचे गुणपत्रक / प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड, आधार कार्ड, तसेच वयोमर्यादा इ. कागदपत्रांची संस्थेने पडताळणी करुन या कार्यालयास बहुउद्देशीय कामगारांची यादर सादर करावी, सदर माहिती खोटी किंवा चुकीची आढळून आल्यास संस्थेला देण्यास आलेले कंत्राट त्वरित रद्द करण्यात येईल.
४	संस्थेकडून बहुउद्देशीय कामगारांसाठी पुरविण्यात येणारे आवश्यक साहित्य.	गणवेश, हातमोजे, फेसमार्क, साबण, तसेच भौगोलिक परिस्थितीनुसार आवश्यक असलेले इतर साहित्य पुरविणे आवश्यक राहिल. ओळखपत्र - कामाच्या ठिकाणी कर्तव्य कालावधीमध्ये ओळखपत्र लावणे आवश्यक राहिल.
५	या कामासाठी कोणती संस्था अर्ज करू शकते.	१) मुख्य पर्यवेक्षक (AHS) ए विभागाच्या नोंद असलेली सेवाभावी नोंदणीकृत संस्था (NGO). २) सन २०२३-२०२४ असल्यास किंवा लगतच्या वर्षाचा ताळेबंद सादर

		करणे बंधनकारक राहिल. ३) संस्थेकडे कंत्राटी कामगार (नियम व निर्मुलन) १९७० अन्वये परवानाधारक. ४) कामगार भविष्यनिर्वाह निधी अधिनियम १९४२ अंतर्गत नोंदणी परवानाधारक. ५) कामगार राज्य विमा योजना १९४८ अंतर्गत नोंदणी परवानाधारक. ६) महाराष्ट्र शासन व केंद्र शासनांचे सर्व कामगार कायदे पाळणे बंधनकारक आहे. ७) महानगरपालिका रुग्णालयामध्ये रुग्णालयीन कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक आहे. ८) GST नोंदणी क्रमांक असणे बंधनकारक आहे. ९) संस्थेच्या नावाने पॅन कार्ड असणे बंधनकारक आहे. १०) ज्या संस्थां काळया यादीत आहे किंवा ज्या संस्थेचे काम बृहन्मुंबई महागरपालिकेला समाधानकारक वाटले नाही म्हणून काढून टाकले आहे. त्या संस्थानी या कामासाठी अर्ज करू नये. कारण अशा संस्थाना आपोआप अपात्र ठरविण्यात येईल .
६	अर्ज विक्री कालावधी	दि.१७/०३/२०२५ पासून दि.२०/०३/२०२५. सकाळी ११ वा. ते दुपारी ४ वा. पर्यंत
७	अर्ज (इच्छापत्र) स्विकारण्याचा दिनांक व वेळ	दि.१७/०३/२०२५ पासून ते दि.२१/०३/२०२५ दुपारी १.०० वाजेपर्यंत (शनिवार, रविवार आणि सर्व सार्वजनिक सुट्टया वगळून) विहित तारखेनंतर व वेळेनंतर आलेले अर्ज (इच्छापत्र) विचारात घेतले जाणार नाहीत व त्याबाबत कुठलाही पत्रव्यवहार स्विकारला जाणार नाही. (अर्ज (इच्छापत्र) मोहरबंद लिफाफामध्ये असणे आवश्यक आहे अन्यथा अर्ज (इच्छापत्र) स्विकारले जाणार नाहीत.)
८	अर्ज (इच्छापत्र) स्विकारण्याचे ठिकाण.	पत्ता:- प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी, सेठ ए.जे.बी.बृमपा.कान, नाक, घसा रुग्णालय, महर्षि दधिची मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४०० ००९.
९	अर्जाचे छाणनी शुल्क/टेंडर शुल्क	रु. ३,३०० + १८% जीएसटी= ३,८९४/- (सदर रक्कमेचे चलन रुग्णालयाच्या कार्यालयामधून कार्यालयीन वेळेत चलन प्राप्त करून बृहन्मुंबई महागरपालिकेच्या जवळच्या नागरी सुविधा केंद्रात भरणा करावा. सदर रक्कमेची भरणा पावती सादर केल्यानंतर आपणास अर्ज घेण्यात येईल.)
१०	अर्जा (इच्छापत्रा) सोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे	१. सेवाभावी संस्था मुख्य पर्यवेक्षक (AHS) ए विभागात नोंद असलेले कागदपत्रे. २. संस्थेची घटना व उपविधी. ३. सन २०२३-२०२४ असल्यास किंवा लगतच्या वर्षाचा ताळेबंद. ४. संस्थेकडे कंत्राटी कामगार (नियम व निर्मुलन) १९७० अन्वये परवाना. ५. कामगार भविष्यनिर्वाह निधी अधिनियम १९४२ अंतर्गत नोंदणी

परवाना.

६. कामगार राज्य विमा योजना १९४८ अंतर्गत नोंदणी परवाना.

७. महानगरपालिका रुग्णालयामध्ये रुग्णसहाय्य/रुग्णसेवा अनुभवाची कागदपत्रे

८. संस्थेच्या सर्व पदाधिकाऱ्यांचे संपूर्ण नाव, पद मोबाईल नंबर यांची सुची.

९. संस्थेचे पॅन कार्ड.

१०. GST नोंदणी क्रमांक.

११. वास्तव्याचा पुरावा लेटरहेडवर.

१२. संस्थेने रु.५००/- च्या स्टॅप पेपरवर हमी पत्र सोबत दिलेल्या परिशिष्ट-क नमुन्यात सादर करावा.

१३. कागद पत्रांसोबत संस्थेच्या किमान तीन पदाधिकाऱ्यांचे ज्यात अध्यक्ष, सचिव व अन्य एक पदाधिकारी यांचे स्वतःच्या स्वाक्षरी सहीत फोटो देणे आवश्यक आहे.

वरील सर्व कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती अर्जासोबत जोडणे. व संस्थेने अध्यक्ष व सचिव अथवा ज्यांना संस्थेशी संबंधित कागदपत्रावर स्वाक्षरी करण्यासाठी प्राधिकृत केले असेल त्यांनी अर्जाच्या व हमी पत्राच्या प्रत्येक पानावर संस्थेची मोहर व स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे.

११ निवड प्रक्रिया

पात्रतेच्या अटी व शर्तीनुसार अर्जाची छाननी केली जाईल. एक संस्था एकच अर्ज सादर करू शकते. अर्ज करणाऱ्या संस्थेचे पदाधिकारी अन्य संस्थेच्या कार्यकारणी पदावर आढळल्यास एकच संस्था पात्र ठरेल. सर्व पात्र संस्थांमधून सोडत पध्दतीने संस्थाची नेमणूक करण्यात येईल.

अ.क्र.२ कामाचे स्वरूप व तपशील यामध्ये नमूद केलेल्या कामासाठी कंत्राटी तत्वावर ११ बहुउद्देशीय कामगार पुरविण्याबाबत सर्व पात्र संस्थांची कार्यालयाच्या सुचना फलकावर सुची जाहिर केली जाईल.

जर एखाद्या संस्थेने त्यांना दिलेले काम करण्यास नकार दिल्यास/ असमर्थ ठरली तर उर्वरित पात्र सुचीतील संस्थांमधून सोडत काढण्यात येईल. अर्जदार नेमुन दिलेल्या कामाची आपापसात अदलाबदल करू शकत नाही.

१२ संस्थांनी करावयाची कार्यवाही

संस्थेने काम पूर्ण झाल्यानंतर देयक आवश्यक कागदपत्रांसह ०७ दिवसांच्या आत कार्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे.

१३ निविदेबाबतचे अधिकार

निवेदेतील कोणतीही अट शिथिल करण्याचे अथवा त्यात बदल करण्याचे अथवा कोणतेही कारण न देता इच्छापत्रासाठी केलेली मागणी रद्द करण्याचे तसेच निवड प्रक्रिया कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महानगरपालिका आयुक्तांना असतील.

१४ कामाचे पुनर्वाटप

संस्थेला मिळालेले काम दुसऱ्या संस्थेला कामाचे पुनर्वाटप करून देता येणार नाही.

दिलेले काम त्याच संस्थेने करणे बंधनकारक राहील.

जर एखादी संस्था दिलेले काम करण्यास असमर्थ ठरली तर दुसऱ्या संस्थेची नेमणूक पात्र सुचीतील संस्थांमधून कार्यकारी आरोग्य अधिकारी

		यांच्या मंजूरीने करण्यात येईल.
१५	अनामत रक्कम व शपथपत्र	निवड करण्यात आलेल्या संस्थेस करार रक्कमेच्या २ टक्के इतकी अनामत रक्कम महानगरपालिकेकडे जमा करणे आवश्यक आहे. (महानगरपालिकेत सध्या कार्यरत असलेल्या कामासाठी अनामत रक्कम भरली असेल तर ती अनामत रक्कम ह्या कामासाठी ग्राह्य धरली जाणार नाही.) सदर संस्थेने महानगरपालिकेकडून देण्यात येणारे सहाय्य अनुदान तसेच योजनेच्या अटी/शर्ती मान्य असल्याचे शपथपत्र रु.५००/- किंमतीच्या स्टॅप पेपरवर देणे आवश्यक आहे.
१६	विधी व लेखनसाहित्य आकार रक्कम	महानगरपालिकेच्या नियमानुसार निवड झालेल्या संस्थेस जमा करावी लागेल.
१७	दंड	परिशिष्ट 'ब' प्रमाणे
१८	प्रतिस्पर्धीबाबत तक्रार	एखाद्या संस्थेला आपल्या प्रतिस्पर्धी संस्थेबाबत अधिकृत कागदपत्रे/माहिती किंवा प्रतिस्पर्धी संस्थेने सादर केलेल्या कागदपत्राबाबत तक्रार असल्यास त्यांच्या पडताळणीकरिता रु.२५,००००/- परतावा रक्कम भरावी लागेल. जर प्रतिस्पर्धी संस्थेने केलेल्या तक्रारीनुसार तक्रार असत्य व अयोग्य असल्यास सदर तक्रारदार संस्थेची सदरची जमा रक्कम जप्त केली जाईल आणि जर ती सत्य व योग्य असेल तर ज्या संस्थेबाबत तक्रार असेल त्या संस्थेची अनामत रक्कम जप्त करून बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतर्फे कायदेशीररित्या ५ वर्षांकरिता काळ्या यादीत टाकले जाईल व तक्रारदार संस्थेची रक्कम परते केली जाईल.

[Signature]

प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी

सेठ ए.जे.बी. बृमपा. कान नाक घसा रुग्णालय

प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी,

सेठ ए.जे.बी.

महानगरपालिका कान, नाक, घसा रुग्णालय