

**निधीच्या पुनर्वाटपाकरिता प्राधिकार**

| अनु.क्र. | बाबी                                    | पुनर्वाटप करणारे सक्षम अधिकारी                 | अधिकार क्षेत्र |              |                  |   |
|----------|---|--|----------------|--------------|------------------|---|
|          |   |  | एकाच निधीमध्ये | एकाच कार्यात | त्याच खात्याच्या | विविध फंड सेंटर्सच्या एकाच लेखा शीर्षात     |
| १        | कोणत्याही बाबतीत                        | खाते प्रमुख                                    | एकाच निधीमध्ये | एकाच कार्यात | त्याच खात्याच्या | विविध फंड सेंटर्सच्या एकाच लेखा शीर्षात     |
| २        | आस्थापना खर्च                           | खाते प्रमुख                                    | एकाच निधीमध्ये | एकाच कार्यात | त्याच खात्याच्या | एका लेखा शीर्षामधून दुस-या लेखा शीर्षामध्ये |
| ३        | प्रशासकीय खर्च                          | खाते प्रमुख                                    | एकाच निधीमध्ये | एकाच कार्यात | त्याच खात्याच्या | एका लेखा शीर्षामधून दुस-या लेखा शीर्षामध्ये |
| ४        | प्रचालन आणि परिरक्षण खर्च               | संबंधित अति. आयुक्तांच्या मंजूरीने खाते प्रमुख | एकाच निधीमध्ये | एकाच कार्यात | त्याच खात्याच्या | एका लेखा शीर्षामधून दुस-या लेखा शीर्षामध्ये |
| ५        | व्याज व वित्त आकार                      | खाते प्रमुख                                    | एकाच निधीमध्ये | एकाच कार्यात | त्याच खात्याच्या | एका लेखा शीर्षामधून दुस-या लेखा शीर्षामध्ये |
| ६        | कार्यक्रम खर्च                          | संबंधित अति. आयुक्तांच्या मंजूरीने खाते प्रमुख | एकाच निधीमध्ये | एकाच कार्यात | त्याच खात्याच्या | एका लेखा शीर्षामधून दुस-या लेखा शीर्षामध्ये |
| ७        | महसुली अनुदाने, अंशदाने आणि अर्थ सहाय्य | संबंधित अति. आयुक्तांच्या मंजूरीने खाते प्रमुख | एकाच निधीमध्ये | एकाच कार्यात | त्याच खात्याच्या | एका लेखा शीर्षामधून दुस-या लेखा शीर्षामध्ये |

**व्याख्या :**

**निधी** : बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने ज्यांच्याबाबतीत स्वतंत्र लेखे परिरक्षित करणे आवश्यक आहे अशा सेवा/विशिष्ट उपक्रमांना 'निधी' म्हणतात.

**कार्य** : बृहन्मुंबई महानगरपालिका पुरवित असलेल्या विविध सेवा किंवा पार पाडीत असलेली विशिष्ट कर्तव्ये यांना 'कार्य' म्हणतात.

**खाते** : बृहन्मुंबई महानगरपालिकेची विविध कार्ये/उपक्रम जे पार पाडतात त्यांना 'खाते' म्हणतात.

**कॉस्ट सेंटर** : बृहन्मुंबई महानगरपालिकेला उत्पन्न मिळवून देणाऱ्या आणि खर्च करणाऱ्या खात्याच्या भौगोलिक क्षेत्राला 'कार्यक्षेत्र' म्हणतात. मुख्य कार्यालय (Head Office),

विभाग कार्यालये - एक, दोन आणि तीन (Div.- I, II and III), परिमंडळ एक ते सहा (Zone – I to VI), विभाग (Wards) आणि स्थानिय घटक / शाखा (Location Unit)

यांचा अंतर्भाव कार्यक्षेत्रात असून त्यांना 'कॉस्ट सेंटर' म्हणतात.

**लेखा शीर्ष** : व्यवहारातील देवाण-घेवाणीची नोंद ठेवण्यासाठी तयार करण्यात आलेल्या लेखा शीर्षाला 'जी.एल. कोड' म्हणतात.  
(G.L. Code)

### Authorisation for Reallocation of Grant

| Sr.No. | Items                                     | Authority Compentent to reallocate   | Limits of Power  |                      |                         |  |
|--------|---|--|------------------|----------------------|-------------------------|--|
| 1      | Any Items                                 | Head Of the Deptt.   | Same Fund        | Same Function        | Same Functionary        | Same <u>G.L.Code</u> within various <u>Fund Centre</u> |
| 2      | Establishment Expenditure                 | Head Of the Deptt.   | Same Fund        | Same Function        | Same Functionary        | from <u>One G.L.Code</u> to another <u>G.L.Code</u>    |
| 3      | Administrative Expenditure                | Head Of the Deptt.   | Same Fund        | Same Function        | Same Functionary        | from One G.L.Code to another G.L.Code                  |
| 4      | Operation & Maintenance Expenditure       | Head Of the Deptt. with the sanction of A.M.C. incharge of the department        | Same Fund        | Same Function        | Same Functionary        | from One G.L.Code to another G.L.Code                  |
| 5      | Interest & Finance Charges                | <u>Head Of the Deptt.</u>  | Same Fund        | Same Function        | Same Functionary        | from One G.L.Code to another G.L.Code                  |
| 6      | Programme Expenditure                     | <u>Head Of the Deptt. with the sanction of A.M.C. incharge of the department</u> | Same Fund        | Same Function        | Same Functionary        | from One G.L.Code to another G.L.Code                  |
| 7      | Revenue Grants, Contributions & Subsidies | <u>Head Of the Deptt. with the sanction of A.M.C. incharge of the department</u> | <u>Same Fund</u> | <u>Same Function</u> | <u>Same Functionary</u> | from <u>One G.L.Code</u> to <u>another G.L.Code</u>    |

**Definitions:-**

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Fund</b>                    | : | Funds described as services / specific activities for which separate books of accounts are required to be maintained by M.C.G.M.                       |
| <b>Function</b>                | : | Functions represents various services offered or specific functions performed by M.C.G.M.  |
| <b>Functionaries</b>           | : | Functionaries represents departments which carries out the various functions / activities of the M.C.G.M.  |
| <b>Cost Centre</b>             | : | Geographical area and location unit to be appropriately linked with functionaries to provide consolidated details for higher level of geographic area. |
| <b>Account Head (G.L.Code)</b> | : | Represent the actual heads useds to record the transactions.   |