

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

खाते: दुकान व आस्थापना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, 2015 नुसार अधिसूचित सेवा

1) लोकसेवा	महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, 1948 अन्वये, आस्थापनेस देण्यात येणारे नोंदणी प्रमाणपत्र, नोंदणी प्रमाणपत्राचे नूतनीकरण व प्रमाणपत्रामधील बदल आणि दुय्यम प्रमाणपत्र निर्गमित करणे.					
2) आवश्यक कागदपत्रे	नविन नोंदणी प्रमाणपत्र (प्रपत्र अ)	नोंदणी प्रमाणपत्राचे नूतनीकरण (प्रपत्र ब)	नोंदणी प्रमाणपत्रा मधील बदल (प्रपत्र ई)	दुय्यम नोंदणी प्रमाणपत्र	नोंदणी प्रमाणपत्र रद्द करण्याबाबत	तक्रार
3) सेवा पुरविण्यासाठी लागणारा कालावधी	कागदपत्राची पूर्तता केलेली असल्यास त्वरीत अन्यथा 15 दिवसाचा कालावधी कागदपत्रांच्या पूर्ततेसाठी दिला जातो पूर्तता केल्यावर त्वरीत	संगणकावर नोंदणी क्रमांक टाकल्यावर व नूतनीकरण शुल्क भरल्यावर त्वरित	कागदपत्राची पूर्तता केलेली असल्यास त्वरीत अन्यथा 15 दिवसाचा कालावधी कागदपत्रांच्या पूर्ततेसाठी दिला जातो पूर्तता केल्यावर त्वरीत	कागदपत्राची पूर्तता केल्यावर 7 दिवसात	कागदपत्राची पूर्तता केल्यावर 15 दिवसात	तक्रारीच्या स्वरूपा प्रमाणे किमान 15 दिवस आणि जास्तीत जास्त 3 महिने

4) आवश्यक फी	कामगारांची संख्या	शुल्क	घन कचरा आकार	एकूण
I) नोंदणी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे (अ प्रपत्र)	निरंक	120	360	480
II) नोंदणी प्रमाणपत्राचे नूतणीकरण (ब प्रपत्र)	1 ते 5	360	1080	1440
	6 ते 10	720	2110	2880
	11 ते 20	1200	3600	4800
	21 ते 50	2400	7200	9600
	51 ते 100	4200	12600	16800
	101 ते जास्त	5400	16200	21600
	संस्करण शुल्क (Processing fees) रु.200/- फक्त प्रथम आस्थापना नोंदणीकरिता			
III) प्रमाणपत्रामधील बदल (ई प्रपत्र)	रु.120/-			
IV) दुय्यम प्रमाणपत्र	रु.20/-			
5) सेवा पुरविण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी	पहिला स्तर – निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना), दुसरा स्तर – वरिष्ठ निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना).			
6) प्रथम अपील प्राधिकारी	विभागीय उप प्रमुख निरीक्षक (दुकाने व आस्थापना)			
7) द्वितीय अपील प्राधिकारी	विभागीय सहाय्यक आयुक्त			

सुसजरी
21-7-17
प्रमुख निरीक्षक
दुकाने व आस्थापना

मा.उप आयुक्त (विशेष)

मा.अति आयुक्त (शहर)